

MUŞ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ

2024/2028 STRATEJİK PLANI

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Muş	İlçesi: Merkez
Adres: HÜRRİYET MAH. ATATÜRK CAD. HALK EĞİTİM MERKEZİ BLOK NO: 25 MERKEZ / MUŞ	Coğrafi Konum (link) https://www.google.com/maps/place/38%C2%B044'10.7%22N+41%C2%B029'25.0%22E/@38.736317,41.490268,17z/data=!4m4!3m3!8m2!3d38.736317!4d41.490267?hl=tr-TR&entry=ttu
Telefon Numarası: 04362121042	Faks Numarası: 04362121042
e- Posta Adresi: 187676@meb.k12.tr	Web adresi: sayfası https://mushem.meb.k12.tr



SUNUŞ

Gerek özel sektör gerekse kamu kurumlarının gelecekte var olabilmelerinin geleceği okumaları ve ona göre pozisyon almaları zorunluluk arz etmektedir. Geleceğe kendini hazırlama yeteneği bizzat devletin kendi varlığını yakından ilgilendirmektedir. Devlette devamlılığın bir gereği olarak geleceğe yönelik planlamaların devamlılık arz etmesi; gündelik değişmemesi gereklidir. Kurumsal belleğin zinde kalması, birikimlerin aktarılması için de planlama ve kayıt altına alma zorunludur. Başta devlet kurumunun kendisi ve bağlı kurumların gelecekte olmak istedikleri hedeflerin günü birlik değişmemesi ve varmak istenilen noktanın açık bir şekilde ortaya konarak bu uğurda çalışılması adına stratejik planlama çalışmaları son yıllarda önem kazanmıştır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu bütün kamu kurum ve kuruluşları için stratejik plan yapmayı zorunlu kılmıştır. Muş Halk eğitimi Merkezi'nin 2024-2028 yılları arası stratejilerini kapsayan bu plan da ilgili yasa gereğince katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. Kurumumuzun mevcut durumu bütün yönleri ile gerçekçi olarak ortaya konmuş, hedefler de bu gerçeklere göre belirlenmiştir. Kurum çalışanları ve paydaşlarımızın burada yer alan hedefleri gerçekleştirme konusunda göstereceği gayretten şüphem yoktur.

Tahsin ORAN
Muş Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

İÇİNDEKİLER

HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRÜ SUNUM

TABLolar	4
ŞEKİLLER	5
KISALTMALAR	5
TANIMLAR	6
GİRİŞ	7
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	9
A. Kurumsal Tarihçe.....	11
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
C. Mevzuat Analizi.....	12
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	13
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	13
F. Paydaş Analizi	14
G. Kuruluş İçi Analiz.....	17
H. PESTLE Analizi.....	19
İ. GZFT Analizi.....	20
j. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	21
3. BÖLÜM:GELECEĞE BAKIŞ	23
i. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	23
ii.Temalar, Stratejik Amaçlar	24
iii.Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	25
vi.Maliyetlendirme.....	37
A. İzleme ve Değerlendirme.....	38
EKLER	40

TABLULAR

Tablo 1: Stratejik Planlama Sürecinde Roller ve Sorumluluklar	7
Tablo 2: Mevzuat Analizi.....	9
Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi	10
Tablo 4: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi.....	11
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi	12
Tablo 6: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi	13
Tablo 7: Paydaş Etki/Önem Matrisi	14
Tablo 8: Tahmini Kaynaklar	15
Tablo 9: PESTLE Matrisi.....	16
Tablo 10: GZFT Listesi	18
Tablo 11: GZFT Stratejileri.....	18
Tablo 12: Tespitler ve İhtiyaçlar	19
Tablo 13: Durum Analizi ile Amaç ve Hedeflerin İlişkisi Örneği	21
Tablo 14: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	22
Tablo 15: Hedef Kartı Şablonu	23
Tablo 16: Performans Göstergesi Örneği	23
Tablo 17: Strateji - GZFT Matrisi	24
Tablo 18: Hedefe İlişkin Risk ve Kontrol Faaliyetleri	24
Tablo 19: Tahmini Maliyetler	25
Tablo 20: Hedeflerden Sorumlu Taşra Teşkilatları	25
Tablo 21: Eylem Planı Şablonu	25
Tablo 22: Raporların Özellikleri	26
Tablo 23: Stratejik Plan İzleme Tablosu	26
Tablo 24: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	26
Tablo 25: Değerlendirme Kriterleri ve Soruları	26
Tablo 26: Hedef Kartı Güncellemesi.....	26
Tablo 27: Stratejik Plan Şablonu.....	26

ŞEKİLLER

Şekil 1: Planlama ve Kamu Yararı İlişkisi	7
Şekil 2: Stratejik Yönetim Süreci	8
Şekil 3: Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	9
Şekil 4: Durum Analizi Süreci	11
Şekil 5: İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi Süreci	16
Şekil 6: Geleceğe Bakışın Belirlenmesi Süreci.....	18
Şekil 7: Vizyon ve Stratejik Plan İlişkisi	21
Şekil 8: Misyon ve Vizyon Arasındaki İlişki	22
Şekil 9: Strateji Geliştirme Süreci	23
Şekil 10: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	26

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu: Kamu idarelerinin kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara ilişkin sorumluluklarını gösteren ve Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan tablodur.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Strateji Geliştirme Birimi: Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerdir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu: Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

Stratejik Plan İzleme Raporu: Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak-Haziran dönemi gelişmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

Üst Yönetici: Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

GİRİŞ

10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı kanunda, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bakanlığımız, anılan kanunda öngörülen "Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in yayımlanmasını müteakiben, 2006/55 sayılı Genelge ile Stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Başarılı bir stratejik planlama hazırlayabilmek için "Büyük resmin anlaşılması görülmesi" ve mevcut duruma göre hareket edilmesi gerekir. Bu aşamada stratejik yönetim anlayışına sahip bir örgüt, istikrarlı stratejik yönetim süreçleri ve çalışanları doğru yönlendirme yeteneği ile başarıya ulaşabilir.

Stratejik planlama sürecinin içerdiği aşamaların gerçekleştirilebilmesi için stratejik planlama üst kurulu ve stratejik planlama ekibi kurulması gerektiğinden, kurumumuzda söz konusu kurul ve ekip oluşturulmuştur.

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Muş Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik plan çalışmalarında Devlet Planlama Teşkilatının Haziran 2006 tarihinde yayımladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2013/26 sayılı Genelge esas alınmıştır.

Stratejik planlama, herhangi bir kuruluşun; planlı, sistemli ve disiplinli olarak kendini nasıl tanımladığını, hedeflediği durumu, bu konuda neler yaptığını ve yapılan çalışmaların niçin yapıldığını ele alan bir planlamadır. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Muş Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik planlama hazırlığı dört aşamada tamamlanmıştır.

1. Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması
2. Organizasyonun oluşturulması
3. İhtiyaçların tespit edilmesi
4. Hazırlık programının yapılması

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Stratejik planlamanın başarısı kuruluş içerisinde en üst yöneticiden en alt kademedeki çalışana kadar tüm çalışanlar tarafından sahiplenilmesi ile mümkündür.

Bunu sağlamak için ilk olarak 2013/26 sayılı Genelge ve MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programının yayımlanması ile başlayan stratejik plan hazırlama süreci, il milli eğitim müdürlüğünün resmi yazılarıyla, ARGE web sitesinde yer alan haber ve duyurularla, yöneticilerimizin katıldığı toplantılarla işlemeye başlamıştır.

Plan yapmak ve kuruluşu bu plan doğrultusunda yönetmek kuruluş yönetiminin ana işlevlerindedir. Bu nedenle, üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Üst yönetim, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini kuruluş çalışanları ile paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır. Bu düşünceyle müdürlüğümüz çalışan ve yöneticilerine süreç hakkında bilgi verildi. Süreç içerisinde yapılacak çalışmalar belirlendi.

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Kuruluş içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademede çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Stratejik planlama sürecinde stratejik plan üst kurulu, stratejik plan koordinasyon ekibi ve stratejik plan hazırlama ekibi yer alır.

Strateji Geliştirme Kurulu

Stratejik planlama üst kurulları stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere kurulurlar. Üst kurulların çalışmaları yönlendirebilecek şekilde belirli aralıklarla toplanması zorunludur.

Muş Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu; Muş Halk Eğitimi Merkezi Müdürü Başkanlığında, 3 Kadrolu, 1 Okul Aile Birliği yönetim kurulu üyesinden oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi

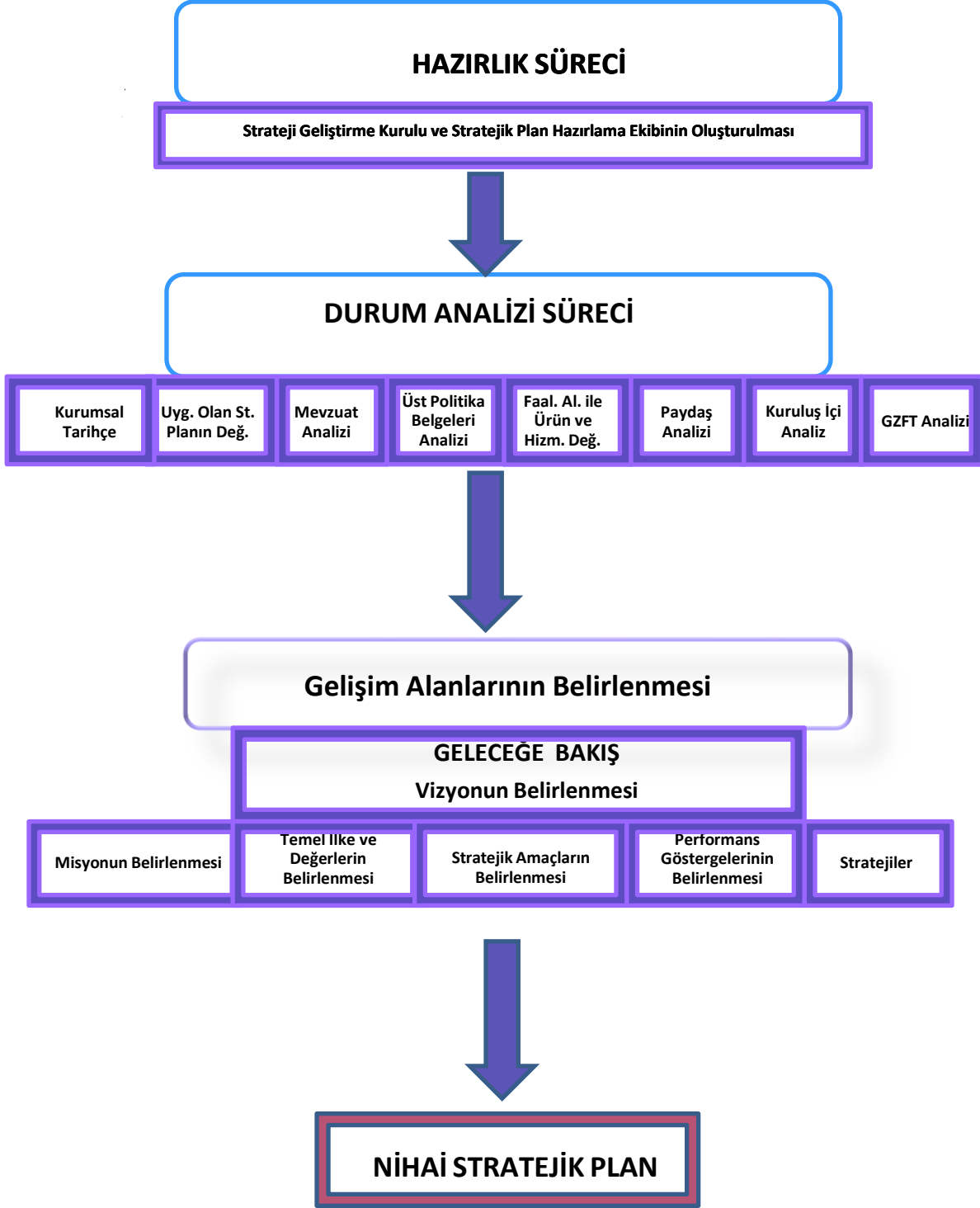
Stratejik planlama ekibinin başkanı üst yönetici tarafından üst düzey yöneticiler arasından seçilir. Ekip başkanı, ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve yönetim arasında eşgüdümün sağlanması görevlerini yerine getirir. Stratejik planlamanın bütün aşamalarında önemli rol üstlenecek olan planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir.

Muş Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, Kurum Müdür Yardımcısı Başkanlığında 1 Kadrolu Öğretmen, 1 usta Öğretici, 1 Kursiyerden oluşturulmuştur.

Muş Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, stratejik plan hazırlama sürecinde gerek stratejik planlama ekibinin gerekse bu çalışmalara katkı sağlayacak diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilmiş ve eğitimler verilerek eksiklikler giderilmiştir. Mevcut durum analizinin oluşturulması aşamasında ihtiyaç duyulacak istatistikî bilgilere nasıl ulaşılabileceği ve bilgi akışının nasıl sağlanacağı belirlenmiştir. MEB hizmet içi eğitim faaliyetleri incelenerek stratejik planla ilgili eğitimler ve bu eğitime katılacak kişiler tespit edilmiştir.

Muş Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü hazırlık programı MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak tamamlanmış olup stratejik plan modeli aşağıda gösterilmiştir.

Şekil 1. Muş Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2.DURUM ANALİZİ

a. Kurumsal Tarihçe

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü ilimizde 1961 yılında geçici bir binada Halk Eğitimi Genel Müdürlüğüne bağlı olarak Halk Evleri adı altında faaliyetlerine başlamıştır. 1974 yılından 2011 yılına kadar şuan ki öğretmenlerin bulunduğu yerde kendisine ait binada hizmet vermiştir. 2011-2013 yılları arasında eski hükümet konağı binasında faaliyetleri devam etmiş olup 2013 yılında yapılan Mesleki Eğitimi Merkezinin tahsis edilen birimlerinde çalışmalarına devam etmektedir.

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır.

Ayrıca Bakanlığımızca yapılan son değişikliklerle 2005-2006 Eğitim-Öğretim yılından buyana Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi tüm iş ve işlemleri de Merkezimizce yürütülmektedir.

b. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Muş Halk Eğitimi merkezi Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı; “ ” temalarını içermektedir.

Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. Plan döneminin ilk yıllarında yaşadığımız COVID-19 Pandemisi sebebiyle yüz yüze kurslara devam edilememesi nedeniyle planlamada bazı aksamalar yaşanmış ancak, günümüz teknolojilerinin aktif kullanımı ile online ortamda gerekli telafi çalışmaları yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, “Türkiye'nin Uluslararası Konjonktürdeki Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

c. Mevzuat Analizi

Tablo 2: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.Müdürlüğümüz "eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikMuş İl Mem 2019-2023 Stratejik Plan	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

d. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
12. Kalkınma Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Cumhurbaşkanlığı Programı,	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması

e. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">Eğitim-öğretim iş ve işlemleriDers Dışı Faaliyet iş ve işlemleriEğitim Kurumu Açma, Kapama ve Dönüştürme HizmetleriTeknolojik Altyapı Çalışmalarını DüzenlemeAnma ve Kutlama Programlarının YürütülmesiYarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleriSosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili OrganizasyonEğitim Bölgelerinin OluşturulmasıZümre Toplantılarının Planlanması ve YürütülmesiOkul Kayıt Bölgeleri İşlemleriÖğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">Beceri ve Hobi Kursları Açılış Onay İşlemleriKadınlar için Mesleki Eğitim Projesi ile ilgili işlemlerOkullar Hayat Olsun Projesi ile ilgili işlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetlerine Destek	<ol style="list-style-type: none">Stratejik Planlama İşlemleriPerformans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlamaİhtiyaç Analizlerinin YapılmasıEğitime İlişkin İstatistiklerin TutulmasıProjeler Koordinasyon İşlemleriEğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleriAr-Ge Faaliyetleri Kapsamında Öğretmenlerin Eğitim İhtiyacının Giderilmesi
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">Personel Özlük İşlemleriNorm Kadro İşlemleriHizmet içi Eğitim FaaliyetleriAtama ve Yer Değiştirme İşlemleri

E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtım 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 5. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri 9. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 10. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar) 11. Temel Eğitim Kurumları Cari Ödemeleri
F-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
G-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler

f. Paydaş Analizi

Paydaş, bir kurumdan ve kurumun çalışmalarından doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen ya da etkileyen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç, hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların ya da yarar sağlayanların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımcılık ile hesap verme sorumluluğunu oluşturmaktır.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Muş Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesini hedeflemiştir. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilimizdeki okul ve kurum yöneticilerinin fikir ve önerileri alınmış sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Dış paydaşlara GZFT analizi uygulanmış, paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkanların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dahil edilmiştir.

Son olarak Muş Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar/dış paydaşlar temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaşların temel ortak, stratejik ortak, çalışan, kuruma girdi sağlayan konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır.

f. Paydaş Analizi

Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Muş Valiliği		√
Muş İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Kurum Yöneticileri	√	
Muş İlindeki Öğretmenler	√	
Personelimiz	√	
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
İl Emniyet Amirliği		√

İl Belediye Başkanlığı		√
Esnaf Odası		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√
STKlar		√
Muş MAUN		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (Sürüm 3.1, 2021) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 6) yararlanılmıştır.

Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Muş Valiliği		√	2	2	3
Muş İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	4	4	3
Kurum Yöneticileri	√		5	5	5
Muş İlindeki Öğretmenler	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	2	2	2
İl Emniyet Amirliği		√	2	2	2
İl Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Esnaf Odası		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
STKlar		√	3	3	3
Muş MAUN		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	Muş Valiliği	Muş İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurum Yöneticileri	Muş İlindeki Öğretmenler	Personelimiz	İl Toplum Sağlığı Merkezi	İl Emniyet Amirliği	İl Belediye Başkanlığı	Esnaf Odası	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	Muş MŞU
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1		√	√	√	√						√
	2	√										
	3	√	√	√								
	4		√						√			
	5		√				√	√	√			
	6		√				√	√	√			
	7	√	√									
	8	√	√			√	√					
	9			√		√	√					
	10				√	√	√					
	11				√	√	√					

B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri	1			√								
	2			√	√	√						
	3		√	√	√	√						
C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√						
	2			√	√	√						
	3			√	√	√						
	4		√	√		√						
	5		√	√					√			
	6				√				√			
	7		√	√								
D-İnsan Kaynakları Gelişimi	1		√		√							
	2		√		√							
	3		√		√							
	4	√	√									
E-Fiziki ve Mali Destek	1			√		√						
	2		√	√		√						
	3		√	√		√						
	4		√	√		√		√				
	5			√		√						
	6			√		√						
	7			√		√						
	8		√	√		√						
	9			√		√						
	10		√	√		√						
	11			√								
G-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√								
	2		√	√								
	3		√	√								
H-Halkla İlişkiler	1			√		√						
	2	√	√	√			√	√	√	√	√	√
	3			√	√	√						

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2024-2028 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Muş Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren GZFT analizi çalışmasına kurum içi çalışanlarından, İl MEM çalışanlarından ve okul yönetici ve öğretmenlerinden olmak üzere toplam 35 kişi katılmıştır.

Muş Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu 18 dış paydaşını belirlemiştir. Dış paydaşların oluşturduğu sivil toplum kuruluşlarındaki ve çeşitli kurumlardaki dış paydaşa ulaşılarak paylaşımlarının önemli olduğu, 2024-2028 Stratejik Planımızda önemli rol üstleneceği bildirilmiştir. Önceden belirlenmiş yol haritası doğrultusunda yapılan GZFT analizi ile dış paydaşların görüşleri alınmıştır.

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Muş Valiliği	Mülakat	S. P. Ekip Bşk.	07.01.2024	S.P. Ekibi
İl MEM Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Ekip Bşk.	08.01.2024	S.P. Ekibi
Kurum Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	S. P. Ekip Bşk , S. P. Koordinatörü	10.01.2024	S.P. Ekibi
Muş İlçesindeki Öğretmenler	Mülakat,	S. P. Ekip Bşk	11.01.2024	S.P. Ekibi
Personelimiz	Mülakat	S. P. Ekip	14.01.2024	S.P. Ekibi
İl Toplum Sağlığı Merkezi	Mülakat,	S. P. Ekip Bşk	14.01.2024	S.P. Ekibi

İl Emniyet Amirliği	Mülakat	S. P. Ekip Bşk	14.01.2024	S.P. Ekibi
İl Belediye Başkanlığı	Mülakat	S. P. Ekip Bşk	15.01.2024	S.P. Ekibi
Esnaf Odası	Mülakat	S. P. Ekip Bşk	15.01.2024	S.P. Ekibi
Diğer Kurum ve Kuruluşlar	Mülakat	S. P. Ekip Bşk	16.01.2024	S.P. Ekibi
Muş MŞU	Mülakat	S. P. Ekip Koor.	16.01.2024	S.P. Ekibi

g.Kuruluş İçi Analiz İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8 Kurum Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI		
	Müdür	Müdür Yardımcısı
Norm	1	3
Mevcut	1	3

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	20.216
2	Öğretmen Sayısı (Kadro lu + Usta Öğretici)	262
3	Derslik Sayısı	7
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	80
Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.		

Tablo 10 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	4	4	0
2	Destek Personeli	3	3	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	1

Kurum Kültürü Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re'sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır.

Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 11 Kurum Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yetersiz
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Yok	-
4	Kütüphane	Yok	-
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı		Yeterli
7	Yemekhane	Yok	-
8	Engelli Asansörü	Var	Yeterli
9	Engelli Platformu	Var	Yetersiz

Tablo 12 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	4
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Var

Mali Kaynak Analizi

Tablo 13 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150.000 TL	180.000	216.000 TL	259.200 TL	311.040 TL
Okul Aile Birliği	60.615 TL	81.230 TL	97.476 TL	116.971 TL	120.365 TL
TOPLAM	210.615 TL	261.230 TL	313.476 TL	376.171 TL	431.405 TL

h.PESTLE ANALİZİ

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ol style="list-style-type: none">Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,Kurum çevresindeki politik durum.	<ol style="list-style-type: none">Kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,İş kapasitesi,Kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,Kurumun giderlerini arttıran unsurlar,Tasarruf sağlama imkânları,İşsizlik durumu,Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Kariyer beklentileri, Kursiyerlerin bilinçlenmeleri, Toplum yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Değerler, mesleki etik kuralları vb.</p>	<p>Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e- Devlet ve e-yaygın uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları(Hemba) Kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve kursiyerlerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı</p>
Çevresel Etkenler	
<p>Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma)</p>	

i.GZFT Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 14: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması• Okul ve kurumlarda teknolojik altyapı çalışmalarının Bakanlığımızın belirlediği takvime uygun olarak yapılması• Okul türleri bakımından eğitim kurumlarının çeşitliliğe sahip olması• Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi• İl, İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi• Kurumların yönetici ihtiyacının karşılanması	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basınyayın araçlarını otorite kabul etmeleri• Öğrenci velilerinin eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması• Öğrenci velilerinin eğitimcilerle yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmaları için kaynak bulma zorluğu• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması• Kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması nedeniyle eğitim faaliyetlerinin aksaması• Okul-Aile Birliklerinin etkin işletememesi, iş ve	<ul style="list-style-type: none">• Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması,• Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması• Eğitimciler tarafından tercih edilen bir il olması• Tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin çok olması	<ul style="list-style-type: none">• Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali• Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi,• AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik• Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri• Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri• Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayırlanmaması• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler• Çiftçilik ve tarımla uğraşan yerleşimcilerin fazlalığı,• Genç nüfusun azalması (TÜİK,2016),• İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk• İlimizin, Karasal iklim şartlarına sahip olması

	<p>işlemlerin okul yönetimince yüklenilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı • Tüm eğitim kurumlarında güvenlik kamerası bulunmaması • Tüm eğitim kurumlarında güvenlik görevlisi bulunmaması 		
--	---	--	--

j.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 15: Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar 	<ul style="list-style-type: none"> • Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, • İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli illeri tercih etmeleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen illerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma aracı araç yoktur. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması • Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Hükümet eğitim politikaları • Norm kadro doluluk oranları • Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları • AB Hibe Fonları • Yerel yönetimler • Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri • Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler • Ailelerin gelir düzeyi • İstihdam oranları • Üretim faaliyetleri • Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini • Demografik dağılım 	<ul style="list-style-type: none"> • Sanayi kuruluşları ile düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikaları birlikte değerlendirilmeli • Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı • AB Hibe Fonlarının etkin kullanımı konusunda tedbir alınmalı • Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı • Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı • Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı • Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı

	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal ve kültürel zenginlik• İş alanları• Sosyal farklılıklar• Parçalanmış aileler• Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı• Eğitim kurumlarının teknolojik yeterliliği• Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu• Kaynak sağlayıcılarının kaygıları• Mevzuat hükümleri• İklimsel koşullar• Jeolojik yapı• Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar• Tarım, hayvancılık faaliyetleri• İç göç-dış göç oranları• Yeraltı ve yerüstü doğal kaynakların kullanımı	<ul style="list-style-type: none">• Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli• Kaynak taraması yapılarak, İlin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı• Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli• Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı• Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara özel sektör kuruluşlarının katılımı sağlanmalı• Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtımlarına olanak sağlamalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı• Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı• Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı• Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli• Eğitim Kampüsü çalışması yapılmalı• İlçe Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli
<p>* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3'ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur.</p>		

3.GELECEĞE BAKIŞ

i. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ;

Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda, yaygın eğitimin önemini özümsemiş, örgün eğitim sistemi dışına çıkmış vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi aktarmak, gelişmiş ülkelerin çalışma ve eğitim seviyesine ulaşmalarını sağlamak için var olan bir yaygın eğitim

VİZYONUMUZ;

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen; Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, sürekli gelişen, Türkiye ve dünyanın neresinde olursa olsun aldıkları eğitimle ihtiyaç duyulan alanlarda kendi iş başarımlarını sağlamış insanların yetiştirildiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren tercih edilen; bir MERKEZ olmaktır.

- *Milli ve Manevi Değerler*
- *Yasalara Saygı*
- *Akılcılık*
- *Çağdaşlık*
- *İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı*
- *Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri*
- *Eleştirel Düşünme*
- *Fırsat Eşitliği*
- *Kaliteli Hizmet*
- *Stratejik Yönetim Süreci*
- *Araştırma ve Geliştirme*
- *Evrensel Değerler*
- *Kişisel ve Mesleki Gelişim*
- *Üretkenlik*
- *İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi*

ii. Temalar, Stratejik Amaçlar

Tablo 18. Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler

TEMA 1	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
AMAÇ 1 (A1)	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
Hedef 1.1 (H1.1)	Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.
Hedef 1.2(H1.2)	Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.
Hedef 1.3(H1.3)	Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır.
TEMA 2	EGİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
Hedef 2.1 (H2.1)	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi
Hedef 2.2	Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımcılık artırılacaktır.
Hedef 2.3	Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
TEMA 3	KURUMSAL KAPASİTE
AMAÇ 3 (A3)	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1 (H3.1)	Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2 (H3.2)	Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
Hedef 3.3 (H3.3)	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.
Hedef 3.5	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

iii. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1) Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

Hedef 1.1 (H1.1) Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılabacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2022)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG1.1.1.	Açılan kurs sayısı	297	825	Müdür Yardımcısı
PG1.1.2	Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamayan kursiyer oranı (%)	%26	%15,27	Müdür Yardımcısı
PG1.1.3.	Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı	7	15	Müdür Yardımcısı
PG1.1.4.	Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı	0	1	Müdür Yardımcısı

A1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.								
H1.1	Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2022 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	%25	297	398	467	693	742	825	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	%25	%26	%22,47	%19,63	%17,35	%16,15	%15,27	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	%25	7	10	12	14	14	15	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	%25	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Kurs İş ve İşlemlerinden Sorumlu Müdür, Müdür Yardımcısı								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler, STKlar, Kursiyerler								
Riskler	Uluslararası işbirliği için gerekli fonların bulunamaması Kursiyerlerin çeşitli sebepler ile kurslara devam sorunu yaşamaması								
Stratejiler	S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. S4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılabacaktır.								
Maliyet Tahmini	580 000 TL								
Tespitler	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara vatandaşların katılım oranlarının yıllar içerisinde arttığı görülmektedir.								
İhtiyaçlar	Vatandaşların kurslara daha aktif katılımı için mali ve fiziki şartların iyileştirilmesi gerekmektedir.								

Amaç 1 (A1) Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

Hedef 1.2 (H1.2) Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2022)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı	122	395	Müdür Yardımcısı
PG.1.2.2.	Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	1	2	Müdür Yardımcısı
PG.1.2.3.	Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı	0	2	Müdür Yardımcısı

A1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.								
H1.2	Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2022 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	%3	122	215	276	317	355	395	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	%3	1	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	%3	0	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Kurs İş ve İşlemlerinden Sorumlu Müdür, Müdür Yardımcısı								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler, Resmi kurumlar, belediye, kursiyerler								
Riskler	Kurum dışı düzenlenecek etkinlikler için kursiyerlerin etkinlik yerine ulaşımı sorun olabilir.								
Stratejiler	S1. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. S2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir. S3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir. S4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir. S5. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir. S6. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	580 000 TL								
Tespitler	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara vatandaşların katılım oranlarının yıllar içerisinde arttığı görülmektedir.								
İhtiyaçlar	Vatandaşların kurslara daha aktif katılımı için mali ve fiziki şartların iyileştirilmesi gerekmektedir.								

Amaç 1 (A1) Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

Hedef 1.3 (H1.3) Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2022)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.3.1	Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı	1	30	Müdür Yardımcısı
PG.1.3.2.	Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı	0	5	Müdür Yardımcısı
PG.1.3.3.	Özel politika gerektiren grupların (cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı	0	1	Müdür Yardımcısı

A1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.								
H1.3	Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2022 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.1	%34	1	10	15	20	25	30	6 ay	6 ay
PG 1.3.2	%33	0	0	1	2	3	5	6 ay	6 ay
PG 1.3.3	%33	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Kurs İş ve İşlemlerinden Sorumlu Müdür, Müdür Yardımcısı								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler, İl Göç İdaresi, Adalet Bakanlığı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı								
Riskler	Engelli bireylere yönelik kurs yerlerinin fiziksel kapasitesinin uygun olmaması Geçici koruma altındaki yabancı uyruklu kursiyerlere ulaşım sorunu								
Stratejiler	S1. Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir. S2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir. S3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir. S4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. S5. Özel politika gerektiren gruplara yönelik alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S6. Özel politika gerektiren gruplara yönelik meslek kursları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	580 000 TL								
Tespitler	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara vatandaşların katılım oranlarının yıllar içerisinde arttığı görülmektedir.								
İhtiyaçlar	Vatandaşların kurslara daha aktif katılımı için mali ve fiziki şartların iyileştirilmesi gerekmektedir.								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması

Hedef 2.1 (H2.1) Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	163	315	Müdür Yardımcısı
PG 2.1.2	Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı	277	450	Müdür
PG2.1.3.	Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	760	1230	Müdür
PG2.1.4.	Açık öğretim imam hatip lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	-	-	Müdür
PG2.1.5.	Mesleki açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	-	-	Müdür
PG2.1.6.	Çevre koruma alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	0	5	Müdür Yardımcısı
PG2.1.7.	Açılan dijital okuryazarlık kurs sayısı	0	10	Müdür Yardımcısı
PG2.1.8.	Açılan medya okuryazarlığı kurs sayısı	0	10	Müdür Yardımcısı
PG2.1.9.	Açılan finansal okuryazarlık kurs sayısı	0	10	Müdür Yardımcısı
PG2.1.10.	Açılan bilgi ve medya okuryazarlığı kurs sayısı	0	10	Müdür Yardımcısı
PG2.1.11.	Açılan çevre okuryazarlığı kurs sayısı	0	10	Müdür Yardımcısı
PG2.1.12.	Girişimcilik kurslarına katılan kursiyer sayısı	184	554	Müdür Yardımcısı
PG2.1.13.	İşbirliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı	119	625	Müdür Yardımcısı

A2	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması								
H2.1	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	%10	163	215	267	293	300	315	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	%15	277	312	386	412	425	450	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	%15	760	815	925	1036	1150	1230	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	%10	-	-	-	-	-	-	6 ay	6 ay
PG 2.1.5	%5	-	-	-	-	-	-	6 ay	6 ay
PG 2.1.6	%5	0	0	1	2	3	5	6 ay	6 ay
PG 2.1.7	%5	0	0	3	2	7	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.8	%5	0	0	2	5	8	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.9	%5	0	0	3	4	6	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.10	%5	0	0	4	6	7	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.11	%5	0	0	3	5	8	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.12	%5	184	245	316	482	512	554	6 ay	6 ay
PG 2.1.13	%10	119	214	356	478	567	625	6 ay	6 ay

Sorumlu Birim	Müdür, Müdür yardımcısı, Öğretmenler
İşb. Yap. Birim(ler)	Adalet Bakanlığı, STKlar, İl milli eğitim müdürlüğü, il emniyet müdürlüğü
Riskler	İşbirliği sayısının yetersiz olması Okuma yazma öğrenmek isteyen bireylerin çevre etkisi ile kursları yarım bırakması
Stratejiler	S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir. S3. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir. S4. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. S5. Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Maliyet Tahmini	62.925 TL
Tespitler	Çevre okuryazarlığı, medya okuryazarlığı türündeki kursların tanıtımına yönelik faaliyetler artırılmalıdır.
İhtiyaçlar	Kursiyerlerin dijital çağın gerektirdiği bilgi ve becerilere uygun vatandaşlar olarak gelişebilmeleri için mesleki kurs alanları çeşitlendirilmelidir.

Amaç 2 (A2) Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması

Hedef 2.2 (H2.2) Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımçılık artırılabacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2022)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	0	2	Müdür
PG 2.2.2	İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	7	15	Müdür
PG2.2.3.	Hibe almaya hak kazanan proje sayısı	0	1	Müdür
PG2.2.4.	Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	%57	%78	Müdür
PG2.2.5.	Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı	0	2	Müdür

A2	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması								
H2.2	Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımçılık artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	%20	0	0	1	1	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	%20	7	10	12	13	14	15	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	%20	0	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.2.4	%20	%57	%61	%69	%71	%75	%78	6 ay	6 ay
PG 2.2.5	%20	0	0	1	1	2	2	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Müdür, Müdür yardımcısı, Öğretmenler,STKlar								
İşb. Yap. Birim(ler)	Adalet Bakanlığı, STKlar, İl milli eğitim müdürlüğü, il emniyet müdürlüğü								

Riskler	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması
Stratejiler	S1. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S2. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir. S3. Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir. S4. Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir. S5 Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibi vatandaşların toplu olarak bulunduğu yerlerde faaliyetler düzenlenecektir. S6 Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinecektir. S7. Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımları ile öğrendikleri el sanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmaları teşvik edilecektir.
Maliyet Tahmini	62.925 TL
Tespitler	Arge çalışmaları için personelin teşvik edilmesi gerekmektedir.
İhtiyaçlar	Ulusal/ Uluslararası Projelerde bilgili ve tecrübeli personel eksikliği

Amaç 2 (A2) Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması

Hedef 2.3 (H2.3) Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı	52	100	Müdür
PG 2.3.2	Katılımcı memnuniyet oranının %85'e yükseltilmesi	%65	%85	Müdür

A2	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması									
H2.3	Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.3.1	%50	52	65	74	85	92	100	6 ay	6 ay	
PG 2.3.2	%50	%65	%68,58	%75,17	%81,42	%83	%85	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Müdür, Müdür yardımcısı, Öğretmenler									
İşb. Yap. Birim(ler)	Adalet Bakanlığı, STKlar, İl milli eğitim müdürlüğü, il emniyet müdürlüğü, okullar, öğretmenler									
Riskler	Kursiyerlerin görüşmelerde görüş ve önerilerini objektif olarak yansıtmada eksiklik yaşaması mümkün									

Stratejiler	S1. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlerin diğer kurslarla ilgili bilgilendirilmesi sağlanacaktır. S2. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S3. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır. S4. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlere kişisel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S5. Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır. S6. Eğitime katılanların geri bildirim puanlarının değerlendirilmesi sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	62.925 TL
Tespitler	Görüşme formları ve kayıtlar düzenlenmelidir.
İhtiyaçlar	Daha fazla kursiyer ile görüşme yapılabilmesi için destek personeli sayısı artırılmalı

Amaç 3 (A3) Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.1 (H3.1) Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı	1	3	Müdür
PG 3.1.2	Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) sayısı	1	1	Müdür
PG 3.1.3	Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini	7	10	Müdür
PG 3.1.4	Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%32	%45	Müdür
PG 3.1.5	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	2	1	Müdür

A3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
H3.1	Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	%20	1	1	2	2	2	3	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	%20	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	%20	7	8	8	9	9	10	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	%20	%32	%35	%38	%41	%43	%45	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	%20	2	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay

Sorumlu Birim	Müdür, Müdür Yardımcısı
İşb. Yap. Birim(ler)	Yardımcı personel
Riskler	Kurum donatım malzemesi ile ilgili ödeneklerde yaşanan aksaklıklar Kursiyerlerin kurum binası ve araç gereçleri kullanmada özensiz davranması Kurum binasının iki farklı kurum tarafından ortak kullanılması nedeni ile bakım ve oram takibinin zor olması
Stratejiler	S1. Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir. S2. Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) oluşturulacaktır. S3. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır. S4. Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. S6. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S7. Halk eğitimi programlarının bütçe ve kaynak kullanımının etkin yönetimi sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	148.790 TL
Tespitler	Kurumun kendi binası yoktur.
İhtiyaçlar	Kuruma ait bir bina yapılması

Amaç 3 (A3) Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.2 (H3.2) Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2022)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%72	%85	Müdür
PG 3.2.2	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%80	%95	Müdür
PG 3.2.3	Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı (%)	%80	%90	Müdür
PG 3.2.4	Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	3	7	Müdür

A3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
H3.2	Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	%25	%72	%75	%78	%81	%83	%85	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	%25	%80	%85	%87	%90	%92	%95	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	%25	%80	%85	%90	%90	%90	%90	6 ay	6 ay
PG 3.2.4	%25	3	4	4	5	6	7	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Müdür, Müdür yardımcısı								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler, destek personeli								
Riskler	Yüz yüze yapılan hizmet içi faaliyetlerin mesai saatlerinde olması nedeni ile kurum işleyişinin aksaması Destek personeline yönelik eğitim faaliyetlerinde bilgilendirme konusunda yaşanabilecek aksaklıklar								
Stratejiler	S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir.								
Maliyet Tahmini	148.790 TL								
Tespitler	Hizmet içi faaliyetlere katılım noktasında kurum idaresi, öğretmenleri ve personeli isteklidir.								
İhtiyaçlar	Kurum türüne uygun hizmet içi eğitim sayısının artırılması gerekmektedir.								

Amaç 3 (A3) Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.3 (H3.3) Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.3.1	Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	0	0	Müdür
PG 3.3.2	Kurumda yaşanan kaza sayısı	0	0	Müdür
PG 3.3.3	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	50	70	Müdür
PG 3.3.4	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	1	3	Müdür

A3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
H3.3	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.3.1	%20	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.3.2	%20	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.3.3	%20	50	55	60	65	68	70	6 ay	6 ay
PG 3.3.4	%20	1	2	2	2	3	3	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Müdür, Müdür yardımcıları								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler, belediye, itfaiye								
Riskler	Afet ve acil durum tatbikatında kursiyerlerin panik olması sebebi ile kazalar yaşanabilir.								
Stratejiler	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir.</p> <p>S2. Kurum binasının depreme karşı dayanıklılık testi yapılacaktır.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S4. Sivil savunma faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	148.790 TL								
Tespitler	Atölyelerde yaşanabilecek iş kazalarına yönelik tedbirler arttırılmalı								
İhtiyaçlar	İş kazaları hakkında bilgili personel desteği sağlanmalı								

Amaç 3 (A3) Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.4 (H3.4) İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2022)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.4.1	Elektrik tüketimi (kw)	-	-	Müdür
PG 3.4.2	Su tüketim miktarı (m ³)	-	-	Müdür
PG 3.4.3	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m ³ /lt/kg)	2358	36300	Müdür
PG 3.4.4	Açılan Çevre Ve İklim Değişikliği Farkındalık kurs sayısı	0	2	Müdür Yardımcısı
PG 3.4.5	Açılan Yenilenebilir Kaynaklar kurs sayısı	0	2	Müdür Yardımcısı

A3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
H3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2022 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.4.1	%20	-	-	-	-	-	-	6 ay	6 ay
PG 3.4.2	%20	-	-	-	-	-	-	6 ay	6 ay
PG 3.4.3	%20	2358	25784	28962	32715	34358	36300	6 ay	6 ay
PG 3.4.4	%20	0	0	1	1	2	2	6 ay	6 ay
PG 3.4.5	%20	0	0	1	1	2	2	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Müdür, Müdür Yardımcısı								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler, Kursiyerler								
Riskler	Kurumun kendine ait binası olmaması nedeni ile elektrik, su ve doğalgaz kullanım miktarları belirlenememektedir.								
Stratejiler	<p>S1. Kurum elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Yerel işbirlikleri ile iklim değişikliği ile mücadele, yeşil dönüşüm ve yenilenebilir kaynaklar konusunda merkez bünyesinde projeler yürütülecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	148.790 TL								
Tespitler	Kurumun kendi binası mevcut değil								
İhtiyaçlar	Faturaların ayrılabilmesi için kuruma ait binaya ihtiyaç duyulmaktadır.								

Amaç 3 (A3) Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.5 (H3.5) Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2022)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.5.1	Kurumda yaşanan kaza sayısı	0	0	Müdür
PG 3.5.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı	0	358	Müdür Yardımcısı
PG 3.5.3	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı	0	358	Müdür Yardımcısı
PG 3.5.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğretmen, usta öğretici ve kursiyer sayısı	0	420	Müdür Yardımcısı

PG 3.5.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan kursiyer, öğretmen ve personel sayısı	470	1250	Müdür Yardımcısı
PG 3.5.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı	120	235	Müdür Yardımcısı
PG 3.5.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	3	Müdür

A3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
H3.5	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2022 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.5.1	%20	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.5.2	%5	0	190	220	290	315	358	6 ay	6 ay
PG 3.5.3	%5	0	190	220	290	315	358	6 ay	6 ay
PG 3.5.4	%10	0	120	210	330	350	420	6 ay	6 ay
PG 3.5.5	%20	470	620	790	920	1130	1250	6 ay	6 ay
PG 3.5.6	%20	120	165	195	215	220	235	6 ay	6 ay
PG 3.5.7	%20	2	2	2	2	3	3	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Müdür, Müdür Yardımcısı								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler, Yardımcı Personel, Kursiyerler								
Riskler	Bağımlılık ve sağlıklı yaşama yönelik kurslarda kursiyerlerin katılıma istekli olmaması Afet ve acil durum tatbikatlarında yaşanabilecek kazalar								
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Kursiyer, öğretmen ve usta öğreticilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	148.790 TL								
Tespitler	Bağımlılık ve sağlıklı yaşama yönelik kurslara katılım arttırılmalıdır								
İhtiyaçlar	Kurs alanlarında eğitim verilebilecek yer ve bu alanda yeterli personel eksikliği mevcut								

iv. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 19: Tahmini Maliyetler (TL)

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	580.000 TL	725.000 TL	906.250 TL	1.132.813 TL	1.416.016 TL	4.760.078 TL
Hedef 1.1	265.000 TL	331.250 TL	414.062,5 TL	517.578,1 TL	646.972,7 TL	2.174.863 TL
Hedef 1.2	26.5000 TL	331.250 TL	414.062,5 TL	517.578,1 TL	646.972,7 TL	2.174.863 TL
Amaç 2	6.2925 TL	78.656,25 TL	98.320,31 TL	1.22.900,4 TL	153.625,5 TL	516.427 TL
Hedef 2.1	12.585 TL	15.731,25 TL	19.664,06 TL	24.580,08 TL	30.725,1 TL	103.285 TL
Hedef 2.2	12.585 TL	15.731,25 TL	19.664,06 TL	24.580,08 TL	30.725,1 TL	103.285 TL
Hedef 2.3	12.585 TL	15.731,25 TL	19.664,06 TL	24.580,08 TL	30.725,1 TL	103.285 TL
Hedef 2.4	12.585 TL	15.731,25 TL	19.664,06 TL	24.580,08 TL	30.725,1 TL	103.285 TL
Hedef 2.5	12.585 TL	15.731,25 TL	19.664,06 TL	24.580,08 TL	30.725,1 TL	103.285 TL
Amaç 3	148.790 TL	185.987,5 TL	232.484,4 TL	290.605,5 TL	363.256,8 TL	1.221.124 TL
Hedef 3.1	29.758 TL	37.197,5 TL	46.496,88 TL	58.121,09 TL	72.651,37 TL	244.225 TL
Hedef 3.2	29.758 TL	37.197,5 TL	46.496,88 TL	58.121,09 TL	72.651,37 TL	244.225 TL
Hedef 3.3	29.758 TL	37.197,5 TL	46.496,88 TL	58.121,09 TL	72.651,37 TL	244.225 TL
Hedef 3.4	29.758 TL	37.197,5 TL	46.496,88 TL	58.121,09 TL	72.651,37 TL	244.225 TL
Hedef 3.5	29.758 TL	37.197,5 TL	46.496,88 TL	58.121,09 TL	72.651,37 TL	244.225 TL
Genel Yönetim Giderleri	20.000 TL	25.000 TL	31.250 TL	39.062,5 TL	48.828,13 TL	164.141 TL
TOPLAM	1.553.430 TL	1941788	2.427.234 TL	3.034.043 TL	3.792.554 TL	12.749.049 TL

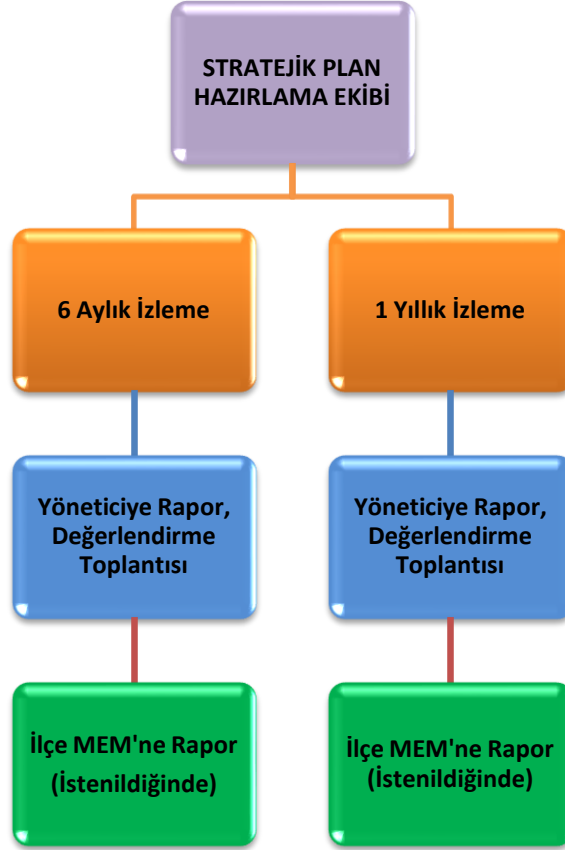
V. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca İlimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yıl sonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Şekil 10: İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER

Tablo 20 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Tahsin ORAN	Müdür	Başkan
2	Sevde Rümeyşa ALP	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Metin KIZILBOĞA	Okul-Aile Birliği Başkanı	Üye
4	Yıldız KUM	Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Üye
5	Nejla ÖZDEMİR	Dikiş Nakış Öğretmeni	Üye

Tablo 21 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Gökhan BINGÖL	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Duran Ali DURNA	Öğretmen	Üye
3	Neriman SUBAŞI	Usta Öğretici	Üye
4	Rukiye MERT	Kursiyer	Üye